

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

ОГБУ «Челябинская ветстанция»

А. Я. Дегтярёв

2016г.



## **РЕГЛАМЕНТ**

### **По проведению ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки) продуктов и сырья животного происхождения**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Регламент по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки) продуктов и сырья животного происхождения (далее – груз) для оформления ветеринарного сопроводительного документа (далее – ветеринарная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности ветеринарной услуги для владельцев груза и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении данной услуги.
- 1.2. Получателями ветеринарной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители, имеющие намерение провести ветеринарно-санитарную оценку груза и получить ветеринарный сопроводительный документ для его сопровождения.
- 1.3. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляют специалисты отдела ветеринарно-санитарной экспертизы ОГБУ «Челябинская ветстанция» (далее – отдел ВСЭ), в рамках действующих Правил «ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ», утверждённых 17.07.2014г. Приказом № 281 Министерства сельского хозяйства РФ.
- 1.4. Ветеринарная услуга предоставляется на возмездной основе

#### **2. Правила предоставления документов для получения ветеринарной услуги.**

- 2.1. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители (далее – Получатели услуги), подают заявление установленного образца в отдел ветеринарно-санитарной экспертизы для получения разовой ветеринарной услуги.
- 2.2. Получатели услуги согласовывают:
  - дату проведения мероприятия по осмотру подворья, пасеки и(или) груза.
  - условия выезда специалиста учреждения на место фактического нахождения подворья, пасеки и(или) груза – с использованием транспортного средства владельца груза или с использованием транспортного средства учреждения, либо непосредственного предоставления груза для его осмотра.
- 2.3. Получатели услуги предоставляют для заключения Договора на оказание ветеринарной услуги:
  - копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
  - ветеринарно-санитарный паспорт подворья, пасеки, водоёма.
  - комиссионный акт обследования подворья, пасеки на соответствие требованиям технических регламентов - условий содержания животных и(или) птицы и процессов производства продукции. Акт составляется специалистами отдела ветеринарно-санитарной экспертизы, совместно со специалистами отдела по эпизоотическим мероприятиям и лечебного подразделения учреждения.
  - оригинал товарного сопроводительного документа.
  - оригинал ветеринарного сопроводительного документа на груз.

- разрешение Управления ветеринарии МСХ Челябинской области на ввоз(вывоз) на территорию субъекта Российской Федерации.
- протоколы лабораторных исследований(если таковые имеются).
- сертификат или декларацию соответствия(если таковые имеются).

2.4. Получатели услуги заключают возмездный Договор на оказание ветеринарной услуги.

### **3. Порядок осмотра груза.**

3.1. Досмотр подконтрольных грузов.

3.2. Проверку соответствия подконтрольных грузов данным, указанным в предъявленных документах, например - с целью исключения наличия подконтрольных товаров, не указанных в сопроводительных документах, исключения совместного перемещения несовместимых товаров и т.п.

3.3. Контроль соответствия транспортного средства установленным ветеринарно-санитарным требованиям, необходимым для перевозки подконтрольных товаров.

3.4. Контроль условий и режима перемещения (перевозки).

3.5. Контроль соответствия упаковки и маркировки установленным требованиям.

### **4. Процедура оформления ветеринарных сопроводительных документов.**

4.1. По результатам оценки, при установлении наличия, подлинности, безопасности груза и его соответствия сопроводительным документам, специалист отдела ветеринарно-санитарной экспертизы составляет акт установленного образца.

4.2. Ветеринарные сопроводительные документы оформляются и выдаются в течение одного рабочего дня при условии прохождении идентификации груза.

4.3. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляет специалист отдела ветеринарно-санитарной экспертизы.

4.4. Оформление ветеринарного сопроводительного документа проводится в рабочее время с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.00, в пятницу - с 8.30 до 15.30 ч., перерыв на обед с 12.30-13.15 ч.(суббота, воскресенье –выходные дни – оформление не осуществляется).

### **5. Порядок оплаты услуги.**

5.1. Получатель услуги оплачивает сумму, указанную в Договоре на оказание ветеринарной услуги.

### **6. Перечень оснований для отказа в предоставлении ветеринарной услуги.**

6.1. Не соответствие требованиям технических регламентов условий содержания животных и(или) птицы и процессов производства продукции.

6.2. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

6.3. Отсутствие документов, содержащихся в перечне.

6.4. Представленные документы, содержат ошибки или противоречивые сведения.

6.5. Продукция имеет явные признаки недоброкачества

### **7. Информирование Получателей услуги о порядке предоставления ветеринарной услуги осуществляется в виде:**

7.1. Индивидуального информирования.

7.2. Публичного информирования на официальном сайте учреждения.

7.3. Специалист отдела ВСЭ при обращении с Получателем услуги (лично или по телефону) должен корректно и внимательно относиться к Получателю услуги, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления ветеринарной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Заведующий отделом ВСЭ  
ОГБУ «Челябинская ветстанция»



А.Ю. Горожанин